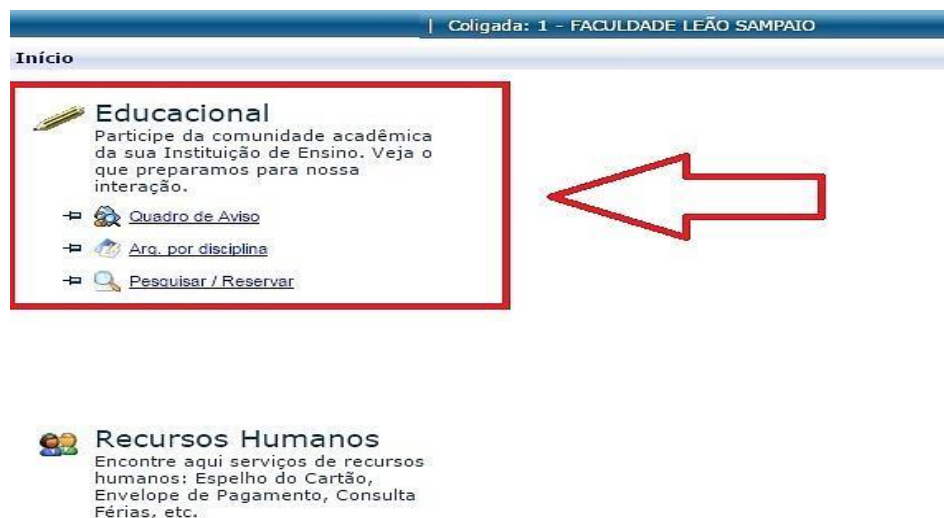
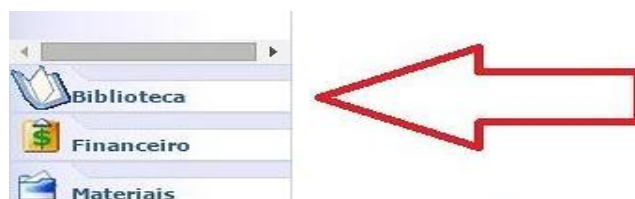


MANUAL DE RENOVAÇÃO DE EXEMPLARES ON-LINE

Passo 1: Abra o Portal Educacional e clique no campo “Educacional”:

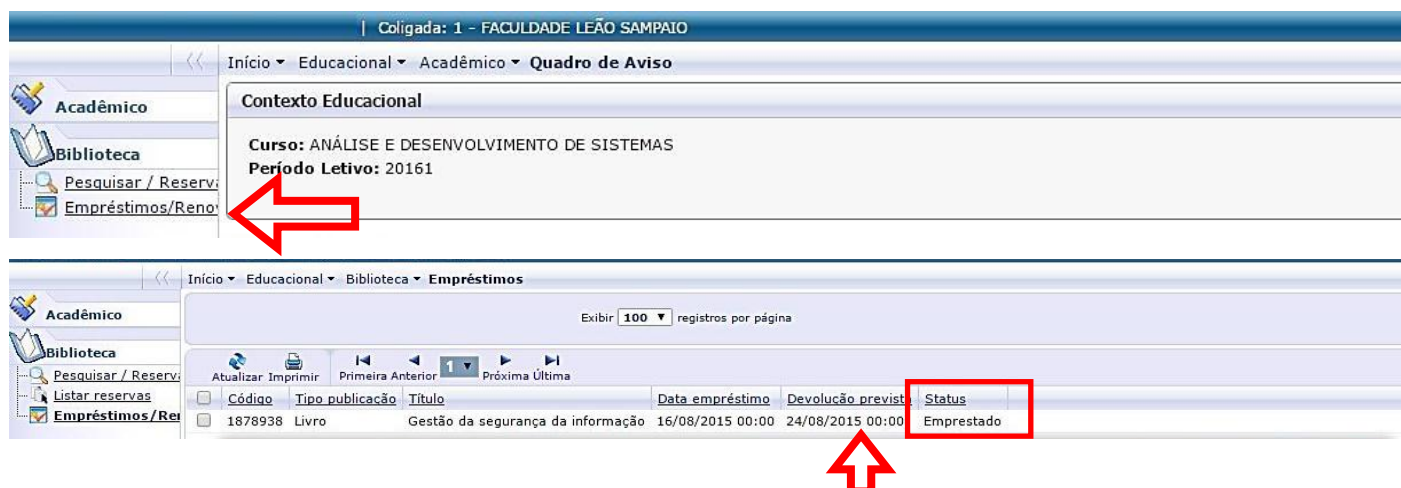


Passo 2: Escolha seu período vigente e acesse a área da Biblioteca à sua esquerda:

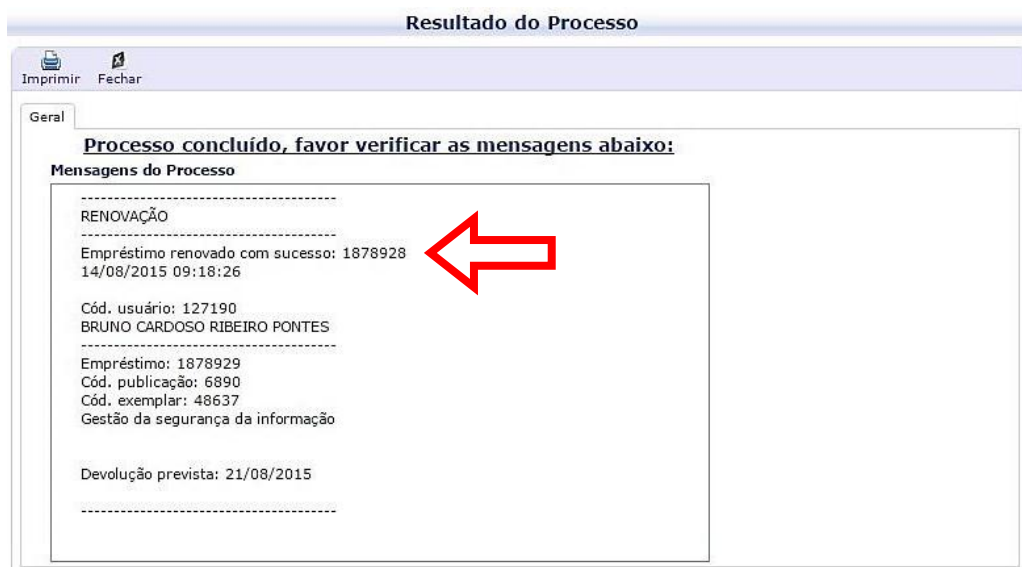
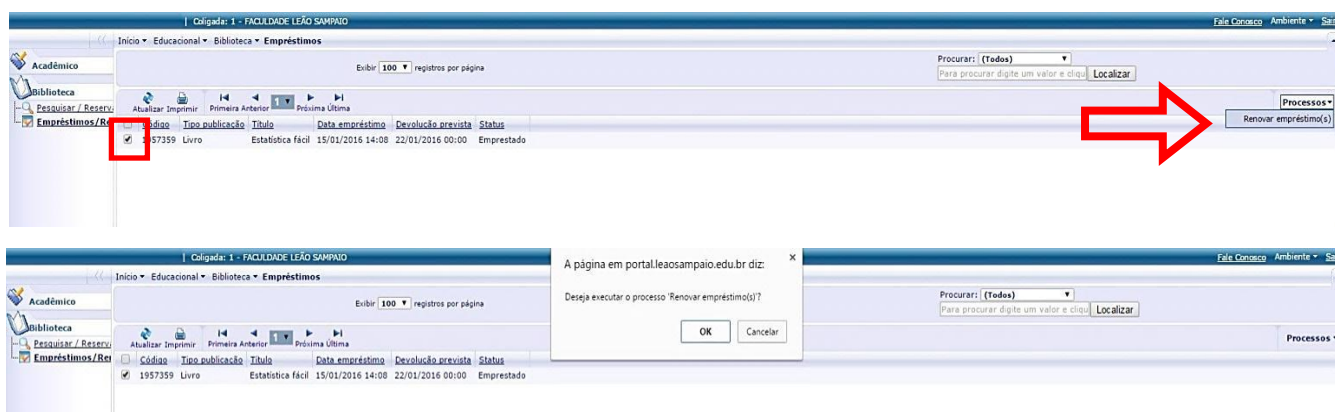


Passo 3: Acesse o campo “Empréstimos/ Renovações”, nele você poderá conferir a obra emprestada em seu nome e as referidas datas de locação para acompanhamento:

OBS: O acompanhamento dos prazos será feito pelo próprio aluno em seu portal educacional!



Passo 4: Localizada a obra, marque-a ☒, em seguida clique na opção “Renovar Empréstimo(s)”, aparecerá uma caixa informativa confirmando o processo, clique em “OK”:



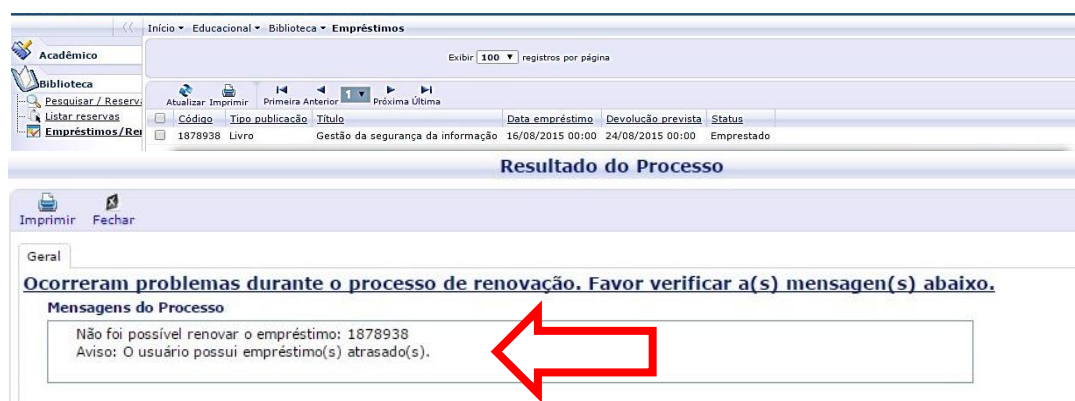
RESULTADO DO PROCESSO:
Empréstimo renovado com sucesso!

REGRAS GERAIS PARA RENOVAÇÃO:

REGRA 1: A renovação pelo portal educacional acontecerá uma vez a cada empréstimo, assim a 2ª renovação será na Biblioteca. No caso de tentativa, aparecerá a seguinte mensagem:



REGRA 2- (Livro em atraso ou com multa): A renovação on-line não poderá ser feita quando o status do livro desejado for “Atrasado”, quando o usuário tiver outra obra em seu poder ou possuir multa. O sistema automaticamente não permitirá a ação e concluirá “Favor procurar a biblioteca”:



REGRA 3: Não será possível a renovação de obras que estejam na reserva:

The screenshot displays two overlapping windows from a library management system. The background window is titled 'Empréstimos' (Loans) and shows a table with columns: Código, Tipo publicação, Título, Data empréstimo, Devolução prevista, and Status. A single record is visible with Código 1878937, Tipo publicação Livro, and Status Empréstado.

The foreground window is titled 'Resultado do Processo' (Process Result) and displays an error message. A red arrow points to the message box. The message text is:

Ocorreram problemas durante o processo de renovação. Favor verificar a(s) mensagem(s) abaixo.

Mensagens do Processo

Não foi possível renovar o empréstimo: 1878937
Aviso: Existe uma reserva pendente para este exemplar.

The bottom window shows the 'Reservas' (Reservations) section. It includes a search bar and a table with columns: Código, Título, Data reserva, Limite p/ empréstimo, Filial, Unidade, Status, Cód. usuário, Ano, Edição, and Tipo de publicação. A single record is visible with Código 138, Data reserva 17/08/2015 13:12:07, Filial CRAJUBAR, Unidade CRAJUBAR, Status Reservado, and Tipo de publicação Livro. The 'Status' column is highlighted with a red box.

Atenciosamente,

Biblioteca.